

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
জাতীয় স্কাউট ভবন (১২ ও ১৩ তলা)
৬০, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম সড়ক
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
www.jamuka.gov.bd

নম্বর- ৪৮.০২.০০০০.০০১.০০.৪৯৪.১৯/ ২৮৯

তারিখঃ ২৬ আষাঢ়, ১৪২৮
৩০ জুন, ২০২১

বিষয় : জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টারে
(এপ্রিল/২০২১-জুন/২০২১) অর্জিত অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর
৪র্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল/২০২১-জুন/২০২১) অর্জিত অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয়
ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ পাতা।

সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।



০০.৬.২০২১

(মো: জহুরুল ইসলাম রোহেল)

মহাপরিচালক

(অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৫৮৩১৩৪০৬

ই-মেইল-dg@jamuka.gov.bd

[দৃ:আ: যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়]।

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের জাতীয় শূকর কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/২০২১-জুন/২০২১)

দপ্তর/সংস্থের নাম: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্র:অ:)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্র:অ:)	২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১	২১		১১			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্র:অ:)	২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১	১১		১১			
৩. শূকর প্রতীকায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শূকর প্রতীকায় ম্যানুয়াল তৈরি	ম্যানুয়াল তৈরিকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২১			
৩.২ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ প্রবিধানমালার খসড়া চূড়ান্তকরণ	চূড়ান্তকৃত	৪	তারিখ	পরিচালক (উন্নয়ন)	২৮/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৮/১০/২০					
৩.৩ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্মচারী (অবসর ভাতা, অবসরজনিত সুবিধাদি ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) প্রবিধানমালার খসড়া ২০২০ প্রণয়ন:	প্রণয়নকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্র:অ:)	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০/০৩/২১				কার্যক্রম প্রক্রিয়াক্রম

১
Amr

AC

আমর

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.....													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে প্রদর্শনকরণ	১	তারিখ	উপস্থাপিত (প্র.অ.)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	পরিচালক (প্র.অ.)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	পরিচালক (প্র.অ.)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	উপস্থাপিত (প্র.অ.)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	পরিচালক (প্র.অ.)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্র.অ.)	২৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/১০/২০	২৫/১০/২০	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	উপস্থাপিত (প্র.অ.)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২	তারিখ	পরিচালক (প্র.অ.)		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
৬.২	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্র.অ.)		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
৬.৩	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুশীল বাস্তবায়ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন

AR

গোমেদা

mf

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তদ্রূপে পরিবর্তন, ২০২০-২০২১					মতবা		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সেমি-অর্জন		অর্জন	অর্জন
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ক্রেয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
১.১	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্র:অ:)	২০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা			২০/১০/২০				
১.২	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা				৮০%			
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
২.১	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/১২/২০				
২.২	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.৩	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৪	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৩০%	২৫%			কার্যক্রম প্রক্রিয়ামীন
২.৫	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্র:অ:)/ সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৩০%	২৫%			কার্যক্রম প্রক্রিয়ামীন
২.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্র:অ:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (তদ্রূপিকর উত্তরে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১	কর্মসম্পন্ন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্র:অ:)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৯/২০				
৩.২	কর্মসম্পন্ন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্র:অ:)	২৫/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা			২৫/০৮/২০				

৩

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

৩

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বৃত্তবর্ষের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বৃত্তবর্ষের অগ্রগতি পরিমাপনঃ ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.২ দুর্নীতির বিরুদ্ধে প্রচারণা	কার্যক্রম সম্পন্ন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্র:অ:)	৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/৩/২১				
১.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের শুল্কার প্রতিষ্ঠায় উৎসাহিতকরণ সভা	অংশগ্রহণকারী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্র:অ:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			
১.৪ সেবা সস্তাই পালন	কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩	তারিখ	পরিচালক (প্র:অ:)	২৫/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		২৫/০৪/২১		
১.৫ ই-ফাইলে ৭৫% নিষ্কৃতি	ই-ফাইলে নিষ্কৃতি	৩	%	সংক্রিষ্ট শুল্কার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	০৫/০৬/২১		
১০. শুল্কার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান		৩										
১০.১ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১		
						অর্জন				২৮.০৬.২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্র:অ:)	১	লক্ষ্যমাত্রা		২০/১২/২০				
					২০/১২/২০	অর্জন		৩০/০৭/২০				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুল্কার কর্ম-পরিচ্ছন্নতা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বৃত্তবর্ষের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টকা	পরিচালক (প্র:অ:)	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা		১.২৫	১.২৫	১.৫০		শুল্কার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় অর্থ ব্যয় করে পরবর্তীতে সমন্বয় করা হবে.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

কর্মসম্পন্ন	কর্মসম্পন্ন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১৩.১	১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিসংখ্য (প্র:অ:)	১২/০৮/২০	১২/০৮/২০						
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিসংখ্য (প্র:অ:)	১৬/০৮/২০	১৬/০৮/২০	১৫/১০/২০	৩১/০২/২১	৩০/০৮/২১			
১৩.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিসংখ্য (প্র:অ:)								প্রয়োজনীয়

খালেদা খাতুন
৩০/০৮/২১
খালেদা খাতুন
কম্পিউটার অপারেটর
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০/০৮/২১
মোঃ হাফিজুর রহমান
স্বাক্ষরী পরিচালক (প্রোগ্রাম-২)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩০/০৮/২১
এম এম ফজলুর রহমান
উপ পরিচালক (প্রোগ্রাম-১)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়